



ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
โดย ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งปฏิบัติงานชั่วคราว  
จำนวน ๑ อัตรา

ตามที่ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ได้รับความเห็นชอบอนุมัติให้จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานชั่วคราว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การปฏิบัติงานของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและมีผลสัมฤทธิ์สมประโยชน์แก่ทางราชการ จึงเห็นควรจ้างบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจัดจ้าง ตำแหน่งปฏิบัติงานชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- มีสัญชาติไทย
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
- วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- มีความประพฤติสุภาพเรียบร้อย มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง
- มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน
- เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรืออยู่ในระหว่างการผ่อนผัน
- ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต คนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ไม่เป็นผู้มีโรคประจำตัว หรือเจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อร้ายแรงอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โดยจะต้องมี

ใบรับรองแพทย์มาแสดง

- ไม่เป็นผู้ติดโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติดให้โทษ
- ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุด หรือจำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา ยกเว้นความผิดลหุโทษ
- เป็นผู้มีความประพฤติดี ชื่อสัตย์สุจริต เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราว
- ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน ถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวใน

ลักษณะเดียวกับพนักงาน

- ไม่เป็นผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กรณีหย่อนความสามารถ บกพร่องในหน้าที่หรือประพฤติตนเหมาะสม หรือกรณีมีมลทิน หรือมัวหมอง ในกรณีที่ถูกสอบสวน

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ ไปยื่นด้วย

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

### ๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบให้ขอรับแบบฟอร์มการสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ถนนโรงเรียนอุบลปัญญานุกูล ตำบลขามใหญ่ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี (กลุ่มบริหารงานทั่วไป) ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการสอบ

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการสอบ ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <http://do๑๐.hss.moph.go.th:๘๐๘๑/DO๑๐WEB> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐

### ๕. หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรร

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์คุณภาพในการคัดเลือก

โดยวิธีการสอบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) แบ่งออกได้ ดังนี้

**ครั้งที่ ๑** ภาคความรู้ ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน  
(รายละเอียดหลักเกณฑ์การเลือกสรร ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

**ครั้งที่ ๒** ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจัดจ้าง ด้วยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย หักศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่นๆ

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะต้องทดสอบครั้งที่ ๑ ความรู้ ความสามารถ โดยการสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เมื่อสอบผ่านจึงจะมีสิทธิเข้าทดสอบในครั้งที่ ๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (ครั้งที่ ๑ ภาคความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ปฏิบัติงานชั่วคราว) และครั้งที่ ๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ รวมกันคะแนนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

### ๗. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับคะแนน ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <http://do๑๐.hss.moph.go.th:๘๐๘๑/DO๑๐WEB> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบ กำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรลำดับที่ ๑ จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ กำหนด ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการจัดจ้าง หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าได้ หลงเชื่อและแจ้งให้ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ทราบด้วย รวมทั้งเป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับ การเลือกสรรที่ต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรของ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประวิทย์ สืบศรี)

นายช่างเทคนิคอาวุโส ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐

ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งปฏิบัติงานชั่วคราว

**ประเภท** พนักงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลภายนอก)

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- มีสัญชาติไทย
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
- วุฒิกการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- มีความประพฤติสุภาพเรียบร้อย มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง
- มีใบอนุญาตขับขีรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และยังสามารถใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน
- เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรืออยู่ในระหว่างการผ่อนผัน
- ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต คนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ไม่เป็นผู้เจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อร้ายแรงอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โดยจะต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดง
- ไม่เป็นผู้โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติดให้โทษ
- ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุด หรือจำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา ยกเว้นความผิดลหุโทษ
- เป็นผู้มีความประพฤติดี ซื่อสัตย์สุจริต เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราว
- ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน ถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวใน

**หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

(๑) ปฏิบัติงานด้านชั่วคราวราชการ รับ – ส่ง บุคลากรภายในหน่วยงานศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ หรือหน่วยงานภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในพื้นที่ที่หน่วยงานผู้ว่าจ้างกำหนดตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามระเบียบ กฎ ข้อบังคับและคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

(๒) ปฏิบัติงานด้านชั่วคราวราชการ รับ – ส่ง หนังสือ พัสดุสิ่งของ เอกสารราชการต่างๆ ในพื้นที่ที่หน่วยงานผู้ว่าจ้างกำหนดตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎ ข้อบังคับและคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

(๓) ตรวจสอบสภาพความพร้อมของระบบเครื่องยนต์ ช่วงล่าง เบรก และอุปกรณ์ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกรถยนต์ราชการ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

(๔) ดูแลรักษาความสะอาด ทั้งภายในและภายนอกรถยนต์ราชการ ให้อยู่ในสภาพสะอาด สมบูรณ์ และเรียบร้อย พร้อมใช้งาน

(๕) ดูแลและป้องกันทรัพย์สิน ณ จุดที่รับผิดชอบไม่ให้เกิดความเสียหายและถ้ามีเหตุการณ์อันใดเกิดขึ้นต้องรายงานต่อผู้ว่าจ้างทันที

(๖) ต้องให้ความร่วมมือและส่งเสริมกิจกรรมของผู้ว่าจ้าง ในอันที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ

(๗) ช่วยเหลือในการดำเนินการในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือจิตอาสาที่เป็นสาธารณะประโยชน์

(๘) ลงทะเบียนคุมการชั่วคราว ตามแบบฟอร์มที่หน่วยงานกำหนดให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีการนำรถยนต์ออกไปใช้งาน

(๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/ตำแหน่ง...

**ตำแหน่งว่างที่จัดจ้าง**

- กลุ่มบริหารงานทั่วไป (พนักงานปฏิบัติงานชั่วคราว) จำนวน ๑ อัตรา

**อัตราค่าตอบแทน/วงเงินในการจัดจ้าง**

เป็นจำนวนเงิน ๑๔๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐

(๑) กำหนดการจ่ายเงินเป็นรายงวดๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว

(๒) หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างตามเงื่อนไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายงวดของงวดนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน (๓๐ วัน/ต่อเดือน) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน

(๓) เมื่อผู้ว่าจ้างมอบหมายงานเพิ่มเติมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐

(๔) กรณีที่มีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดเพื่อเข้าร่วมประชุมหรืออบรมที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

**ระยะเวลาในการจ้าง** เริ่มทำสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (จำนวน ๑๒ งวด)

หลักเกณฑ์การเลือกสรร

ตำแหน่งปฏิบัติงานชั่วคราว

สมรรถนะที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. ภาคความรู้ ความสามารถ</b> <b>๑.๑ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</b> ทดสอบความรู้ ดังนี้ -ความรู้ด้านการขับขีรถยนต์ตามกฎหมายจราจร	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
<b>๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b> พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่นๆ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งปฏิบัติงานขับรถยนต์  
จำนวน ๑ อัตรา  
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๑๑ กันยายน ๒๕๖๗	สมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ชั้น ๓ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๒	รับสมัคร	๑๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	๑๖ กันยายน ๒๕๖๗	บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคาร ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐
๔	สอบคัดเลือก (สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์)	๑๗ กันยายน ๒๕๖๗	สอบปฏิบัติ ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. สัมภาษณ์ ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. (คนละไม่เกิน ๓๐ นาที)
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๑๗ กันยายน ๒๕๖๗	บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคาร ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป
๖	ทำสัญญาจ้าง เริ่มปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารงานทั่วไป ชั้น ๓ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐

ใบสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งปฏิบัติงานขับรถขนถ่าย  
ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐

สมัครงานตำแหน่ง.....วันที่.....

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....หมู่โลหิต.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....ชื่อเล่น.....

๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....วันหมดอายุ.....  
ออก ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่อยู่ตามบัตรประชาชนเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๔. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....ได้รับวุฒិการศึกษา.....  
มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....

๕. ประวัติการทำงาน  ไม่เคยทำงาน  เคยทำงาน

เคยปฏิบัติงานตำแหน่ง.....ชื่อหน่วยงาน.....

เคยปฏิบัติงานตำแหน่ง.....ชื่อหน่วยงาน.....

ระยะเวลาปฏิบัติงานจำนวน.....ปี.....เดือน สาเหตุที่ออก.....

๖. ข้าพเจ้าได้นำหลักฐานการสมัคร มาประกอบการสมัครในครั้งนี้ ได้แก่

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(พร้อมทั้งนำหลักฐานการศึกษาฉบับจริงมาแสดงด้วย)

๔. สำเนาใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ

๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป (นับแต่วันที่สมัคร)

๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙)

๖. ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)

๗. ใบรับรองแพทย์ ที่ออกให้โดยแพทย์โรงพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน

๗. ประวัติการทำงาน และหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

\*ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงวันที่สมัคร

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร  
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว  
 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร  
 ขาด  
คุณสมบัติ.....  
.....  
ลายมือชื่อ.....  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....